

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Далматовская средняя общеобразовательная школа № 3»**

Приказ

От 31 августа 2022 г.
О питании.

№ 113

В целях создания условий для укрепления здоровья детей, руководствуясь Федеральным закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» и в целях обеспечения контроля за организацией питания обучающихся, воспитанников и соблюдением питьевого режима, а также на основании распоряжения Администрации Далматовского района Курганской области от 10.01.2022 г. № 1-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2022-2023 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 05.09.2022 года.
2. Назначить ответственным за питание школьников по школе Макшанову Татьяну Витальевну.
3. Возложить обязанности за организацию питания на Плотникову А.А. и вменить ей следующие обязанности:
 - 3.1. Координировать и контролировать деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание общеобразовательной организации;
 - 3.2. Контролировать заявки на количество учащихся и воспитанников для предоставления питания;
 - 3.3. Предоставлять указанное количество учащихся и воспитанников в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питанием;
 - 3.4. Организовывать и контролировать учёт фактической посещаемости учащихся и воспитанников;
 - 3.5. Инициировать, разрабатывать и координировать работу по формированию культуры здорового питания учащихся и воспитанников и их родителей;
 - 3.6. Осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
 - 3.7. Осуществлять контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима учащихся и воспитанников.
 - 3.8. Предоставлять отчеты о питании
 - 3.9. Сверять списки питающихся разных категорий.
4. Разрабатывать и размещать на сайте сезонное меню.
5. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

Макшанова Т.В.- директор школы

Плотникова А.А.. – преподавателя-организатора ОБЖ, ответственного за питание

Федорова Р.Н. – повар

7. Классным руководителям 1-11 классов:

- 7.1. Провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- 7.2. Продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- 7.3. Организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».
- 7.4. Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в 14.00 часов предыдущего дня. столовую до
 - подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
 - до 8.00 час;
 - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
 - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
 - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
8. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №2).
9. Назначить ответственным за проведение мониторинга организации питания учащихся преподавателя организатора ОБЖ А.А.Плотникову.
10. Заместителю директора по АХР Андреевских Е.А. осуществлять:
- 10.1 Учет и выдачу бутылированной воды.
- 10.2 Контроль за исправностью оборудования на пищеблоке.
11. Контроль оставляю за собой

Директор школы
С приказом ознакомлены:

Т.В. Макшанова